



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

25/02/2020

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Variazioni ordinamentali.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	ASSENTE
10)	”	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., che disciplina l'"Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 266 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che:

- a. il Gabinetto del Presidente con nota prot. 4533/UDCP/GAB/VCG3 del 21/02/2020 U ha rappresentato l'esigenza di provvedere a rivedere l'assetto organizzativo delle Strutture relative alle DD.GG. 50.01, 04 e 08 e a sopprimere la Struttura Tecnica di Missione 70.07;
- b. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. 387/SP del 24/02/2020, ha disposto di provvedere in merito alla richiesta formulata dal Gabinetto del Presidente di cui al precedente punto a), anche al fine di proseguire la strategia di innovazione organizzativa, favorendo lo sviluppo delle competenze nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

RITENUTO, per l'effetto di dover:

- a. precisare che la Direzione Generale Autorità di Gestione FSE - FSC, tra l'altro, assicura, in stretto raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, l'azione coerente e sinergica tra le attività di cooperazione territoriale e quelle sostenute dagli altri Programmi regionali, nonché dalle politiche settoriali interessate, attraverso un'azione di coordinamento con le Autorità di Gestione e le Direzioni Generali interessate a partecipare a progetti e Programmi di cooperazione territoriale europea transfrontaliera, transnazionale e interregionale, fornendo supporto informativo sulle opportunità di finanziamento dei Programmi CTE di interesse regionale, sia presso le DG sia verso i potenziali beneficiari del territorio e curando i rapporti con gli organismi di *governance* sovraordinate, nazionali ed estere dei Programmi CTE. Inoltre, la DG Autorità di Gestione FSE - FSC coordina il Gruppo tecnico interdisciplinare sulla Cooperazione e individua gli atti consequenziali alla eventuale approvazione delle proposte progettuali, previa verifica con il Responsabile della Programmazione Unitaria della coerenza con la programmazione regionale;
- b. sopprimere la UOD 50.04.14 le cui competenze confluiranno nello Staff 50.04.91, ivi inclusa la contestuale cessazione dell'incarico attualmente in proroga presso la predetta UOD;
- c. ridefinire per l'effetto le competenze dello Staff 50.04.91, così come riportate nell'allegato n.1 al presente provvedimento;
- d. ridefinire le competenze e le denominazioni delle UOD 50.04.03, 50.04.05 e 50.04.13, così come riportate nell'allegato n.1 al presente provvedimento;

- e. procedere all'istituzione dello Staff 50.08.94 in ragione della soppressione della Struttura Tecnica di Missione per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016 da disporsi con Decreto del Presidente della Giunta Regionale, così come riportato nell'allegato n.2 al presente provvedimento;
- f. sopprimere, di conseguenza, le UUOODD 70.07.01 e 70.07.02;
- g. ridefinire le competenze e le denominazioni delle UU.OO.DD 50.08.01 - 02 e 04 così come riportate nell'allegato n.2 al presente provvedimento;
- h. ridefinire le competenze degli Staff 50.08.91 – 92 e 93, così come riportate nell'allegato n.2 al presente provvedimento;
- i. provvedere in merito, modificando, per l'effetto, gli allegati C e D alla DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO

- a. che le predette modifiche ordinamentali non comportano un aumento del numero massimo delle strutture dirigenziali, fissato con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm.ii. e che avvengono, pertanto, ad invarianza di spesa;

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. la nota del gabinetto del Presidente prot. 4533/UDCP/GAB/VCG3 del 21/02/2020 U;
- d. la nota dell'Assessore alle Risorse Umane prot. 387/SP del 24/02/2020;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di precisare che la Direzione Generale Autorità di Gestione FSE - FSC, tra l'altro, assicura, in stretto raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, l'azione coerente e sinergica tra le attività di cooperazione territoriale e quelle sostenute dagli altri Programmi regionali, nonché dalle politiche settoriali interessate, attraverso un'azione di coordinamento con le Autorità di Gestione e le Direzioni Generali interessate a partecipare a progetti e Programmi di cooperazione territoriale europea transfrontaliera, transnazionale e interregionale, fornendo supporto informativo sulle opportunità di finanziamento dei Programmi CTE di interesse regionale, sia presso le DG sia verso i potenziali beneficiari del territorio e curando i rapporti con gli organismi di *governance* sovraordinate, nazionali ed estere dei Programmi CTE. Inoltre, che la DG Autorità di Gestione FSE - FSC coordina il Gruppo tecnico interdisciplinare sulla Cooperazione e individua gli atti consequenziali alla eventuale approvazione delle proposte progettuali, previa verifica con il Responsabile della Programmazione Unitaria della coerenza con la programmazione regionale;
2. di sopprimere, all'atto dell'assegnazione della struttura 50.04.92 all'esito del relativo interpello, la UOD 50.04.14 - Promozione e potenziamento di programmi di "Health's Innovation", con contestuale cessazione dell'incarico attualmente in proroga presso la predetta UOD;
3. di ridefinire le declaratorie delle competenze delle Strutture di Staff della Direzione Generale 50.04.91 e 50.04.92 come riportate nell'allegato 1 al presente provvedimento;
4. di ridefinire le competenze e le denominazioni delle UOD 50.04.03, 50.04.05 e 50.04.13, così come riportate nell'allegato n.1 al presente provvedimento, confermando negli incarichi i dirigenti attualmente preposti;
5. di procedere all'istituzione dello Staff 50.08.94 in ragione della soppressione della Struttura Tecnica di Missione per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016 – 70.07.00 da disporsi con Decreto del Presidente della Giunta Regionale, così come riportato nell'allegato n.2 al presente provvedimento;
6. di sopprimere, di conseguenza, le UU.OO.DD.70.07.01 e 70.07.02;

7. di ridefinire le competenze e le denominazioni delle UU.OO.DD 50.08.01 - 02 e 04 così come riportate nell'allegato n.2 al presente provvedimento, confermando negli incarichi i dirigenti attualmente preposti;
8. di ridefinire le competenze degli Staff 50.08.91 – 92 e 93, così come riportate nell'allegato n.2 al presente provvedimento, confermando negli incarichi i dirigenti attualmente preposti;
9. di rimodulare, per effetto di quanto previsto nei precedenti punti del deliberato, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 498/2019 in n. 266, così come di seguito indicate:
 - n.18 Uffici di Direzione Generale;
 - n. 1 Segreteria di Giunta;
 - n. 1 Autorità di Audit;
 - n. 1 Datore di Lavoro;
 - n. 6 Uffici Speciali;
 - n. 3 Uffici di Staff incardinati in posizione di autonomia funzionale presso le Direzioni Generali;
 - n. 76 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
 - n. 154 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - n. 6 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
10. di modificare, per l'effetto, gli allegati C e D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss. mm. e ii.;
11. di dare mandato alla DG alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati;
12. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, agli Staff 50.14.93 e 50.14.94, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	99	del	25/02/2020	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91

OGGETTO :

Variazioni ordinamentali.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		Assessore Palmeri Sonia		03/03/2020
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		Dott.ssa Messina Maria		03/03/2020

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	25/02/2020	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		03/03/2020

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

50	04	00	DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	Compiti di cui agli artt. 8 e 14 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.	Dirigente
50	04	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale nella Programmazione e Pianificazione Sanitaria e, in particolare, nel monitoraggio dell'attuazione del Piano triennale di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, approvato con Decreto Commissariale n. 6 del 17 gennaio 2020 e recepito dalla DGRC n. 19 del 18 gennaio 2020 di presa d'atto e delle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni. Procedure regionali relative ai programmi di ricerca finalizzati ex art. 12 e 12 bis del D.Lgs n. 502/92. Attività di promozione e gestione di progetti a valenza regionale, nazionale ed internazionale rivolti alla sanità, finanziati e/o cofinanziati dalla Commissione Europea nell'ambito dei diversi programmi comunitari di intervento, al fine di attuare le politiche comunitarie in ambito sanitario, in maniera coerente con le priorità identificate dalla programmazione regionale e nazionale di riferimento	=====
50	04	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Lo staff di supporto tecnico-amministrativo svolge, oltre alle funzioni di supporto assegnate dal Direttore Generale, coerenti con le funzioni di staff nelle materie di competenza della Direzione Generale, anche le funzioni di Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione delle risorse umane - Anagrafe delle Prestazioni - Gestione delle Risorse Strumentali - Economato - Accesso agli atti amministrativi - Referente formativo ed ulteriori compiti di carattere generale, compresi compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie.	=====

ALLEGATO 1

				Garantisce il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi di cui al Piano triennale di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 approvato con decreto commissariale 6 del 17 gennaio 2020 e propone l'adozione di eventuali correttivi; effettua il monitoraggio dell'utilizzo dei fondi regionali, nazionali o comunitari con i quali sono finanziati progetti di ambito sanitario promossi e gestiti dalle UOD della Direzione Generale Tutela della salute	
50	04	03	Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale	<p>Monitoraggio dell'attuazione del Piano regionale della rete di assistenza territoriale. Coordinamento con le altre UU.OO.DD. interessate all'attivazione ed allo sviluppo dei setting assistenziali da potenziare sul territorio.</p> <p>Programmazione e regolamentazione dei nuovi modelli di assistenza territoriale basata sulle forme aggregative dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di libera scelta e degli specialisti ambulatoriali interni. Adozione degli atti di indirizzo per l'organizzazione e la gestione dell'assistenza specialistica ambulatoriale. Monitoraggio dell'attività prescrittiva dei MMG e PLS. Gestione del sistema di codifica e remunerazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale. Coordinamento con l'U.O.D. assistenza ospedaliera per l'adozione di provvedimenti ed iniziative ai fini della integrazione ospedale-territorio e della deospedalizzazione. Programmazione, regolamentazione e coordinamento delle attività territoriali in materia di assistenza termale, sanità penitenziaria, medicina legale, e medicina dello sport</p>	Dott. Antonio Postiglione <i>ad interim</i>
50	04	05	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	Istruttoria delle istanze di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private inerente alla verifica della completezza della domanda, alla compatibilità rispetto alla programmazione regionale, alla rispondenza dei requisiti soggettivi e al possesso dell'autorizzazione all'esercizio.	=====

ALLEGATO 1

				Predisposizione del documento conclusivo di accreditamento/diniego. Verifica delle scadenze degli accreditamenti e predisposizione alla fine di ogni anno dell'elenco a consuntivo delle strutture accreditate	
50	04	13	Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.	Istruttoria finalizzata all'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle ASL, AO, AOU e IRCCS e degli atti degli stessi Enti sottoposti ad approvazione regionale ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/1994. Coordinamento e monitoraggio dei percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS. Istruttoria finalizzata alla valutazione e verifica degli obiettivi assegnati ai DD.GG. delle Aziende Sanitarie, in raccordo con le altre UU.OO.DD. della Direzione Generale	=====

50	08	00	DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	Compiti di cui agli artt. 8 e 18 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.	Dirigente
50	08	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Vigilanza, controllo e monitoraggio sui contratti ed i servizi del Trasporto pubblico locale, sia per i servizi minimi che aggiuntivi e residuali. Attività ispettiva interistituzionale in tema di vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità dei servizi, con il supporto tecnico dell'ACaMIR. Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale su gomma. Contratti di servizio TPL su gomma	Dott.ssa Lorella Iasuzzo
50	08	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. Politica tariffaria regionale. Gestione del procedimento di rilascio del titolo abilitativo per l'iscrizione al ruolo di conducenti servizi pubblici non di linea di cui alla Legge n.21 del 15.01.1992.Pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale ferroviario e a fune. Contratti di servizio TPL su ferro	Dott.ssa Maria Sofia Di Grado
50	08	93	STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	Gestione delle procedure relative agli interventi attuati da società, enti e organismi di riferimento, in raccordo con l'Ufficio deputato al controllo analogo. Adempimenti relativi alla razionalizzazione e al risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale. Adempimenti relativi alla normativa di riferimento in tema di trasparenza e anticorruzione di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale.	Dott. Francesco Guida

ALLEGATO 2

				Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale marittimo. Contratti di servizio TPL mare. Servizi residuali marittimi, accosti occasionali e servizi non di linea	
50	08	94	STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n.54/2016 e ss.mm.ii.	Svolge compiti di cui all'Allegato A della DGR 478/2012 e ss.mm.ii.- Attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di attuazione delle linee di azione di cui alla Deliberazione CIPE n.54/2016 e ss.mm.ii. in materie di strade e di porti, Gestione degli Accordi Quadro ai sensi degli artt.23, 54, comma 3, e 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relativi al Fondo per la Progettazione di interventi sui sistemi di mobilità e al Programma di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	=====
50	08	01	Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	Investimenti materiale rotabile ferroviario, impianti a fune e <i>smart station</i> . Regolamentazione accesso alla rete ferroviaria Regionale - Autorizzazioni deroga alle distanze - Attraversamenti e parallelismi	Dott. Francesco Guida <i>ad interim</i>
50	08	02	Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	Investimenti materiale rotabile automobilistico adibito a servizi di TPL. Trasporto pubblico locale residuale. Gestione albo regionale imprese esercenti trasporto scolastico. Attività inerenti alla disciplina del noleggio autobus con conducente. Gestione dei programmi nazionali sulla Sicurezza Stradale	Dott.ssa Maria Sofia Di Grado <i>ad interim</i>
50	08	04	Demanio marittimo portuale	Pianificazione e regolamentazione degli ambiti portuali di rilevanza regionale. Attività di gestione del demanio marittimo portuale. Rilascio delle concessioni e autorizzazioni, vigilanza sugli abusi e irrogazione sanzioni	Dott.ssa Lorella Iasuzzo <i>ad interim</i>